



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 2 del 29 gennaio 2024

OGGETTO: affidamento del servizio di assistenza fiscale per un anno con possibilità di esercizio del diritto di opzione per ulteriori due anni (CIG B00F4DF498). Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36 del 2023

II DIRETTORE

Visto l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36 del 2023, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che l'Ente ha pubblicato in data 22 novembre 2023 un avviso pubblico aperto al mercato per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

Dato atto che entro il termine di ricezione assegnato dal suddetto avviso ha manifestato interesse, inoltrando la documentazione richiesta nell'avviso, unicamente la Dott.ssa Rosa Scarpelli.

Visto il verbale di valutazione dell'unica offerta valida assunto dal RUP in data 10 gennaio 2023 (**doc. a**);

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36 del 2023 a mente del quale *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Dato atto che la Professionista ha dichiarato nella manifestazione di interesse il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 ss. del D.lgs. 36 del 2023;

Visto l'art. 52, comma 1 del D.lgs 36 del 2023, a mente del quale *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di*



partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Preso atto che il *budget* annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare il servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale al **Dott. Comm. Rosa Scarpelli** (C.F. SCRRSO51T51B515W) – PEC: *rosa.scarpelli@pec.commercialisti.it*, secondo i termini e le condizioni indicati nel presente provvedimento, nell’avviso pubblico, nel relativo allegato e nell’offerta metodologica ricevuta;

di stabilire che la Professionista è tenuta allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A. Attività ordinaria ricorrente

- a) acquisizione dei dati contabili sulla base della documentazione ricevuta dall’Automobile Club ed elaborazione di tali dati attraverso il prodotto software GSAWEB di ACI Informatica, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché emissione delle fatture attive vs i fornitori compresa fatturazione vs PA. Il Fornitore dovrà elaborare i dati contabili entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione;
- b) invio telematico per conto dell’AC dei modelli fiscali con i dati del Fornitore e con l’opzione ‘a cura del contribuente’ (e con apposizione da parte del Fornitore, laddove richiesto, del visto di conformità professionale), come da elenco qui di seguito riportato:
 - Mod. 770 senza dipendenti;
 - Unico con o senza dichiarazione annuale IVA;
 - dichiarazione annuale IVA;
 - dichiarazioni rettificative (UNICO, IVA, IRAP);
 - IRAP;
 - comunicazione Annuale IVA;
 - F23, F24;
 - ogni altro adempimento di natura fiscale previsto dalla normativa di riferimento.
- c) assistenza all’AC negli accessi agli uffici territoriali dell’Agenzia delle Entrate per la definizione di eventuali contenziosi.

B. Attività non ricorrente

- compilazione e invio Mod. 770 senza dipendenti;
- compilazione e invio Dichiarazione REDDITI;
- compilazione e invio Dichiarazione Annuale IVA;



- compilazione e invio Dichiarazione IRAP;
- compilazione e invio Comunicazioni Trimestrali IVA;
- compilazione e invio Dichiarazione rettificativa REDDITI;
- compilazione e invio Dichiarazione rettificativa Annuale IVA;
- compilazione e invio Dichiarazione rettificativa IRAP;
- compilazione e invio F23, F24;
- compilazione e invio Dichiarazione IMU;
- determinazione imposta TASI;
- compilazione e invio Certificazione Unica (CU);
- compilazione ed invio Spesometro.

di stabilire che la Professionista dovrà svolgere l'attività di elaborazione ed inserimento dati attraverso il software a disposizione dell'Ente (GSAWEB);

di stabilire la **durata** del presente affidamento **in un anno dal 1 febbraio 2024 al 31 gennaio 2025 con facoltà di esercitare il diritto d'opzione per la prosecuzione del contratto per ulteriori due anni**, dandone comunicazione scritta alla Professionista tramite posta elettronica certificata tre mesi prima la prima scadenza contrattuale. Il termine non è perentorio;

di stabilire che il valore del presente affidamento è pari ad € 18.000,00, oltre CAP ed IVA come importo massimo e senza garanzia di quantità minima;

di stabilire il compenso professionale come di seguito indicato con riferimento alle diverse tipologie di attività richieste:

- A. Attività ordinaria ricorrente remunerata “a corpo”** per la produzione da 1 a 3000 scritture contabili, secondo quanto previsto nell'allegato a) all'avviso (**doc. b**);
- B. Attività ordinaria ricorrente remunerata “a misura”** per la produzione oltre le 3000 scritture contabili, secondo quanto previsto nell'allegato a) all'avviso (**doc. b**);
- C. Attività ordinaria non ricorrente tipizzata remunerata “a misura”**, secondo quanto previsto nell'allegato a) all'avviso (**doc. b**);
- D. Attività ordinaria non ricorrente non tipizzata remunerata “a misura”**, dietro specifico preventivo, consistente nella esecuzione delle prestazioni diverse da quelle di cui alle lettere precedenti. In tal caso resta ferma la facoltà dell'Ente di rivolgersi ad un altro professionista, laddove l'importo preventivato per lo svolgimento dell'attività richiesta non sia ritenuto congruo con riferimento ai parametri di cui al D.M. 140 del 2012.

di stabilire che la Professionista non acquista alcun diritto circa l'esaurimento dell'importo massimo sopra stimato, cosicché nell'ipotesi in cui il corrispettivo dovesse essere inferiore a quello stimato, nulla sarà corrisposto a titolo di



indennizzo, mancato utile o risarcimento del danno, giacché la regolazione del presente contratto spetta unicamente all'Ente;

di stabilire che, fermo quanto sopra, i pagamenti saranno disposti entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di riservarsi comunque a proprio insindacabile giudizio di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta con preavviso di veti giorni da darsi a mezzo PEC, senza che alla Professionista sia dovuto alcun compenso ulteriore rispetto alle prestazioni svolte, a titolo di indennizzo, risarcimento, mancato utile o pretesa di sorta;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile del Progetto e di dichiarare a tal fine l'assenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36 del 2023;

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del collegamento ipertestuale al dettaglio dell'appalto non appena disponibile sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

F.to IL DIRETTORE

Dott. Riccardo Sansoni

Allegati conservati agli atti di ufficio

- a) Verbale di valutazione del 10 gennaio 2024;
- b) Allegato A) all'avviso